

## **PRINCIP FOR VIKARDÆKNING PÅ SAMSØ SKOLE.**

### **LOV:**

Folkeskoleloven. Der er ikke udfærdiget en særlig lovbestemmelse omkring vikardækning i folkeskolen.

**§ 16.** Hver skole skal mindst gennemføre et samlet antal årlige undervisningstimer i kompetenceområder i børnehaveklassen og et samlet antal årlige undervisningstimer i fagene på hvert af klassetrinnene 1.-9. (minimumstimetal). De samlede årlige minimumstimetal er fastsat i lovens bilag 1.

### **FORMÅL:**

På en skole kan det ikke undgås, at der vil være vikartimer. Der er lærerfravær, der skyldes overenskomstmæssige rettigheder såsom omsorgsdage, særlige feriedage, barnets første og anden sygedag og forskellige orlovsmuligheder. Dertil kommer egne sygedage. Der er også arbejdsrelateret fravær såsom kurser, lejrture, ekskursioner og lignende.

Vikartimer er et vilkår, derfor er der udarbejdet følgende retningslinjer, så der sikres kvalitet i vores vikardækning.

### **MÅL:**

Det er skolens mål at sikre skolens elever en så god og kontinuerlig skolegang som muligt. Skolen søger derfor altid at give den bedste vikardækning ved lærerforfald under hensyntagen til fraværets årsag, skolens økonomiske ressourcer og elevforudsætningerne i den givne situation.

### **SKOLENS ANSVAR:**

**Rekruttering:** Det er en udfordring at skaffe uddannede lærere som vikarer på Samsø. Målet er derfor at finde vikarer med relevante erfaringer fra lignende jobs og gode faglige kvalifikationer.

**Vikaren:** Vores vikarer er ofte unge med en gymnasial uddannelse, der har en "venteperiode" på øen inden de skal videre til uddannelse eller job. Eller folk med en relevant faglig erfaring med undervisning (Voksenundervisning, tidligere folkeskolelærere/efterskole/friskole/højskole), som ikke har fuldtidsjobs. Vores egne lærere læser ind imellem vikartimer.

**Planlægning af timerne** (dag til dag-vikardækningen): En af skolens faste lærere har som opgave at sikre vikardækning fra dag til dag. Den fraværende lærer udarbejder en vikarplan, som vikaren skal følge. I enkelte tilfælde kan det ikke forventes, at der er udarbejdet en vikarplan. I et sådant tilfælde gennemføres lektionen ved brug af den vikarmappe, som lærerne laver fra skoleårets start - og ellers søges hjælp hos kollegaer, som kommer med forslag til undervisningsaktiviteter.

**Planlægning af timerne** (længerevarende vikardækning): Ledelsen tilstræber, at der ved planlagt fravær foreligger en forberedelse af undervisningen. Ligeledes tilstræbes det, at den enkelte underviser i et givent fag, i en given klasse altid har fagligt materiale til rådighed, så vikaren altid har noget at "falde tilbage på". Når der er tale om et længerevarende fravær, arbejdes der på at finde en vikarløsning, hvor det er den samme vikar, der læser den fraværende lærers skema.

## **FORÆLDRENES ANSVAR:**

Forældrene bør være bekendt med princippet for vikardækning for dermed at have forståelse for skolens dispositioner.

## **DE NÆSTE SKRIDT:**

1. Skoleledelsen formidler princippet til elever, medarbejdere og forældre.
2. Skolen implementerer princippet i skolens handlingsplaner.

## **ADMINISTRATIV UDMØNTNING:**

### **Som udgangspunkt for skolens vikardækning gælder følgende:**

1.

Lektionerne på 0.-6. klassetrin aflyses kun i særlige tilfælde og kun efter forudgående information til hjemmene. Når det gælder 0.-3. klasser, er der dog altid tilsyn med eleverne.

2.

Lektionerne på udskolingstrin kan aflyses (7. – 10. kl.). I ydertimer kan eleverne sendes hjem eller de arbejder alene. I mellemtimer arbejder de alene.

3.

Lektionerne på udskolingstrin vikardækkes, når det af faglige hensyn skønnes rigtigt. 9. klasses forestående prøver medtænkes i overvejelserne.

4.

Lektioner med to lærere bliver vikardækket, så vidt det er muligt.

5.

Lektioner anvendt til suppleringsundervisning og støttefunktioner aflyses så vidt muligt ikke. Men her kan det være vanskeligt at finde vikarer, hvorfor eleverne ofte vil undervises sammen med klassen.

Vedttaget på SB-møde d. 24/4-2019

Godkendt og justeret på SB-møde d. 20/10-2020

Godkendt på SB-møde d. 4/11-2021

Godkendt og justeret på SB-møde d. 10/1-2023